

Codice Etico

WIIT SpA

STORICO DELLE MODIFICHE		
Rev.	Natura della modifica	
1	Prima stesura	
2	Revisione ed aggiornamento	
3	Revisione ed aggiornamento	
APPROVAZIONE		
Rev.		Data
1	Approvato dal Consiglio di amministrazione	30/07/2013
2	Approvato dal Consiglio di amministrazione	26/10/2017
3	Approvato dal Consiglio di amministrazione	11/03/2025

Sommario

Contenuti e Finalità.....	3
Soggetti destinatari e ambito di applicazione.....	3
Principi generali e norme di comportamento.....	3
Rapporti con i Soci	5
Rapporti con i clienti attuali o potenziali	5
Rapporti con Partner e fornitori.....	5
Rapporti con le Istituzioni e Autorità pubbliche	6
Rapporti con i media.....	6
Obblighi degli Amministratori e Sindaci	6
Obblighi in capo a Dipendenti, Collaboratori e Personale che ricopre ruoli manageriali....	7
Ambiente di lavoro sano e sicuro	7
Segnalazione e gestione delle Violazioni del Codice	8
Conclusione	8

Contenuti e Finalità

Il codice etico costituisce l'insieme di principi regole di comportamento che il Gruppo WIIT riconosce. Stabilisce standard elevati di trasparenza, responsabilità e integrità in tutte le attività aziendali. L'osservanza delle norme del Codice Etico costituisce un elemento essenziale del rapporto di fiducia tra l'azienda e i suoi stakeholder.

Questo documento è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato da WIIT (di seguito anche denominata "Azienda" o "Società") ai sensi del D.Lgs. 231/2001, e, insieme al Modello 231, è alla base del sistema di controllo interno dell'azienda e mira a prevenire comportamenti non conformi e a garantire l'adozione di standard elevati di trasparenza, responsabilità e integrità nelle nostre operazioni.

Gli argomenti contenuti in questo Codice sono trattati in modo più dettagliato nel Modello Organizzazione e Gestione, nelle Policy aziendali e nelle procedure specifiche. Queste politiche sono consultabili e aggiornate per garantire coerenza e supporto alle attività aziendali.

Soggetti destinatari e ambito di applicazione

Le norme contenute all'interno del codice si applicano ai seguenti "Destinatari" che, nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni ed i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi ed agli impegni previsti dal Codice.

- Agli Azionisti, agli Amministratori, ai Sindaci
- Ai dipendenti e collaboratori
- Ad ogni altro soggetto che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaura, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione od opera nell'interesse della Società.

Il Codice Etico è parte integrante delle politiche aziendali, e tutti i destinatari sono tenuti a rispettarne i principi. Tutti sono tenuti a conoscere il contenuto delle norme contenute nel Codice e, in particolare, hanno il dovere di astenersi da ogni comportamento contrario a tali norme o alla legislazione in vigore.

Principi generali e norme di comportamento

L'operare di WIIT è interamente improntato ai principi di:

- Responsabilità
- Integrità e Trasparenza
- Rispetto della Persona e delle Norme
- Equità e Pari Opportunità
- Rifiuto della corruzione e concorrenza sleale

che vengono applicati ad ogni stadio e livello della propria attività.

In particolare, WIIT:

- condivide gli obiettivi ed i valori aziendali con i propri dipendenti, collaboratori e clienti, fondando i rapporti professionali sulla lealtà e sulla fiducia;
- condanna, rifiuta e previene forme di corruzione, sia attiva (offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o un privato) che passiva (accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da un Pubblico Ufficiale o un privato). La condotta proibita include l'offerta a, o la ricezione da parte di, Personale WIIT, (corruzione diretta), o da parte di chiunque agisca per conto della società (corruzione indiretta), di un vantaggio economico o altra utilità in relazione alle attività d'impresa;
- evita ogni discriminazione basata sull'età, sul sesso, sullo stato di salute, sull'etnia, sulla lingua, sull'orientamento sessuale, sulle convinzioni personali, sulla nazionalità, sulle opinioni politiche, sul credo religioso dei propri interlocutori, sull'eventuale adesione o non adesione ad un'associazione sindacale ovvero sull'eventuale cessazione della stessa, nonché ogni discriminazione basata sulla condizione delle persone disabili;
- condanna ogni tipo di molestie, assicurando il rispetto e la dignità di ogni individuo;
- svolge la propria attività all'insegna della trasparenza, sia nella gestione interna dell'attività aziendale e nell'attribuzione di compiti e responsabilità, sia nei rapporti con clienti, fornitori, collaboratori esterni e Pubblica Amministrazione;
- condanna e rifiuta ogni azione non fondata sull'onestà, integrità ed equità;
- promuove il rispetto della normativa vigente come presupposto e linea guida per ogni attività;
- promuove un ambiente di lavoro sicuro e conforme agli standard di salute, anche fornendo ai dipendenti formazione e strumenti per promuovere comportamenti sicuri e rispettosi della salute;
- si adopera per la valorizzazione delle persone come elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo dell'impresa, promuoviamo percorsi di crescita e formazione, coinvolge attivamente i propri dipendenti nel progetto aziendale, anche decisionale, al fine di consentire l'espressione delle capacità personali e la realizzazione professionale;
- promuove un alto livello di cyber security aziendale commisurato alla gestione di servizi critici nei confronti dei propri clienti;

Le Funzioni competenti si impegnano a adottare criteri di merito e di competenza, e comunque strettamente professionali, per qualunque decisione relativa ad un dipendente e ad assicurare un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche individuali non possano dare luogo a discriminazioni di alcun tipo.

Tutti coloro che prestano attività professionale in favore di WIIT devono astenersi dal mettere in pratica o dal favorire in qualsiasi modo la messa in pratica di:

- atti di corruzione;
- favori illegittimi di qualsiasi natura ai colleghi o a soggetti esterni all'azienda;

- sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri;
- svolgimento dell'attività professionale sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti;
- comportamenti ingiuriosi, diffamatori, minacciosi o violenti;
- comportamenti integranti forme di costrizione fisica o morale di altre persone, tali da impedire l'esercizio della volontà personale, salvo il caso di legittima difesa;
- diffusione di informazioni riservate riguardanti l'attività della Società.

È fatto altresì divieto a tutti i soggetti apicali di indurre i dipendenti e i collaboratori a rendere dichiarazioni false e mendaci alle autorità pubbliche e giudiziarie.

Rapporti con i Soci

WIIT, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dal socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della sua partecipazione, nell'ambito delle sue prerogative, alle decisioni societarie.

Costituisce impegno della società tutelare ed accrescere il valore della propria attività, a fronte dell'impegno posto dai soci con i loro investimenti, attraverso la valorizzazione della gestione, il perseguimento di elevati livelli standard negli impieghi produttivi e della solidità del patrimonio.

WIIT si impegna altresì a salvaguardare e custodire le risorse ed i beni aziendali.

Rapporti con i clienti attuali o potenziali

Nei rapporti con i clienti attuali o potenziali, privati o pubblici, è fatto obbligo di osservare scrupolosamente comportamenti conformi al presente codice etico.

Il cliente deve essere adeguatamente informato circa i servizi offerti e deve essere messo nelle condizioni di operare scelte consapevoli e basate su elementi reali e riscontrabili.

Verso tutti i clienti e in particolare nei rapporti con clienti appartenenti alla Pubblica Amministrazione ed a quelli a partecipazione pubblica, è vietata qualsiasi forma di pubblicizzazione ingannevole o fuorviante dei servizi forniti dalla Società, di informazione tendente a non consentire al cliente una valutazione basata su elementi oggettivi e trasparenti.

Rapporti con Partner e fornitori

Nei rapporti con i Partner fornitori è fatto obbligo di osservare scrupolosamente le procedure interne per la selezione e la gestione della relazione commerciale.

In particolare, è vietato precludere ad una azienda fornitrice in possesso dei requisiti richiesti la possibilità di competere per aggiudicarsi una fornitura, adottando criteri di valutazione oggettivi e trasparenti. In particolare, i criteri di selezione degli stessi per l'assegnazione delle commesse sono subordinati ad obiettive e trasparenti valutazioni della qualità, del costo, dell'innovazione, delle modalità di svolgimento del servizio.

WIIT, pur propendendo per la creazione di rapporti stabili, sottopone periodicamente a revisione il proprio elenco fornitori allo scopo di razionalizzarlo ed aumentare economicità ed efficienza. Non deve quindi essere preclusa ad alcun potenziale fornitore, in possesso dei requisiti necessari, la possibilità di competere per offrire i propri prodotti/servizi.

Nel caso di affidamento in appalto dell'esecuzione di lavori, WIIT garantisce il rispetto dei diritti delle imprese appaltatrici e si accerta che esse rispettino le leggi vigenti nell'esecuzione delle singole attività. Inoltre, l'Azienda verifica che l'esecuzione dei lavori affidati avvenga a regola d'arte; nella fase di esecuzione del contratto, effettua la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali con oggettività e fa in modo che la relativa contabilizzazione sia tempestiva e precisa, evitando ritardi nell'avanzamento dei lavori.

Rapporti con le Istituzioni e Autorità pubbliche

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio – che operino per conto della Pubblica Amministrazione, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi, ecc.

E' vietato corrispondere o offrire, sia direttamente sia indirettamente, pagamenti o benefici materiali di qualsiasi natura ed entità o opportunità di impiego a pubblici ufficiali, a dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Rapporti con i media

Il personale non intrattiene rapporti con organi di stampa o con altri mezzi di comunicazione di massa, compresi social media e social network, relativamente all'attività della Società, salvo che tali rapporti avvengano dietro mandato specifico oppure siano stati espressamente autorizzati dalla Direzione e comunque in conformità delle procedure interne vigenti.

In ogni caso è fatto assoluto divieto di divulgare notizie false, diffamatorie e/o lesive dell'immagine e reputazione di WIIT, anche attraverso l'uso personale di social media e social network.

Obblighi degli Amministratori e Sindaci

WIIT provvede a compiere adeguate verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme e dei principi definiti dal presente Codice sia attraverso le funzioni interne a ciò deputate che attraverso l'Organismo di Vigilanza per quanto di propria competenza ai sensi del D. lgs 231/01. Lo stesso vigila comunque costantemente sull'osservanza, aggiornamento e funzionamento del modello di organizzazione ex D. lgs 231/01 della Società.

L'Organismo di Vigilanza è un organo della società dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e di controllo la cui attività è caratterizzata da professionalità ed imparzialità. Esso è posto in una posizione apicale all'interno della gerarchia aziendale ed in rapporto diretto con il Consiglio di Amministrazione al quale riferisce di eventuali violazioni del presente Codice di competenza.

Obblighi in capo a Dipendenti, Collaboratori e Personale che ricopre ruoli manageriali

I lavoratori dipendenti ed i collaboratori esterni si impegnano ad osservare le disposizioni del presente Codice all'atto dell'assunzione o, se già avvenuta, al momento della divulgazione.

Tutti i dipendenti sono tenuti a conoscere il contenuto delle norme contenute nel Codice e, in particolare, hanno il dovere di astenersi da ogni comportamento contrario a tali norme o alla legislazione in vigore.

I rapporti con i colleghi sono improntati alla correttezza, alla collaborazione e al rispetto reciproco. E' vietato dare luogo a molestie di qualsiasi tipo e a comportamenti che tendano ad offendere o ad isolare mediante atteggiamenti ostili ed intimidatori singoli lavoratori o gruppi di essi.

I lavoratori dipendenti ed i collaboratori si impegnano ad utilizzare gli strumenti informatici aziendali in coerenza con i principi del presente Codice Etico e secondo quanto disposto dai relativi Regolamenti aziendali, in modo da non creare rischi per la cyber security del Gruppo WIIT, degli stakeholder e dei Clienti.

Inoltre, coloro che hanno funzioni di direzione e/o di responsabilità nei confronti di personale sottoposto alla loro vigilanza e direzione devono evitare ogni abuso della propria posizione:

- essere imparziali e non indulgere in trattamenti di favore;
- prendere le decisioni nella massima trasparenza ed essere in grado di poterne in ogni momento giustificare le ragioni;
- respingere indebite pressioni;
- non determinare, né concorrere a determinare, situazioni di privilegio;
- non utilizzare indebitamente il proprio potere decisionale e gestionale allo scopo di conseguire vantaggi per sé o per altri.

Ambiente di lavoro sano e sicuro

E' politica della Società impegnarsi nel realizzare e mantenere un ambiente di lavoro sicuro, sano e produttivo per tutti i suoi dipendenti.

La Società è consapevole che l'abuso di alcool, droghe ed altre sostanze consimili da parte dei dipendenti può condizionare negativamente l'efficacia delle loro prestazioni di lavoro e può avere serie conseguenze dannose per loro stessi, per la sicurezza, efficienza e produttività dei colleghi e colleghe. È pertanto vietato presentarsi o svolgere attività lavorative in stato di ebbrezza e/o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

Si raccomanda altresì ai dipendenti di evitare eventuali abusi di alcool e l'assunzione di sostanze stupefacenti anche al di fuori del periodo lavorativo in quanto gli effetti ad esse conseguenti possono recare gravi danni alla salute nonché inficiare la prestazione lavorativa.

Diffusione, Applicazione e Formazione sul Codice Etico

La Società:

- assicura la diffusione del presente Codice tramite pubblicazione sul sito Corporate ed assicura, per il Personale dipendente la singola presa visione del documento, anche tramite la piattaforma dedicata;
- realizza un piano di formazione specifico e differenziato per ruoli aziendali, volto a divulgare i principi e le norme etiche su cui si basa l'intera attività della Società;
- mette a disposizione di ogni interessato gli strumenti necessari al chiarimento circa l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- aggiorna tempestivamente il contenuto del Codice al fine di adeguarlo alle evoluzioni normative eventualmente rilevanti, dandone diffusione come sopra specificato.

Segnalazione e gestione delle Violazioni del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni proprie degli Amministratori, dei Sindaci, nonché di quelle contrattuali dei dipendenti della società e di coloro che abbiano comunque rapporti di collaborazione.

L'azienda ha istituito un sistema per segnalare le violazioni del Codice Etico, in conformità con le norme del whistleblowing. Le segnalazioni possono essere inoltrate secondo le linee guida descritte nella Whistleblowing Policy aziendale, e saranno trattate con massima serietà e prontezza, nel rispetto della privacy del segnalante. La vigente Whistleblowing policy è consultabile sul sito corporate.

Le violazioni del Codice Etico saranno soggette a sanzioni, proporzionate alla gravità dell'atto e in linea con la normativa vigente

Conclusione

Il Codice Etico è una guida fondamentale per tutti i comportamenti aziendali e rappresenta l'impegno di WIIT per mantenere integrità, trasparenza e responsabilità verso tutti gli stakeholder. Rispettare questi principi è essenziale per costruire un ambiente di fiducia e garantire il successo e la reputazione dell'azienda. Tutti i destinatari del Codice Etico sono tenuti a seguirne le disposizioni, contribuendo a un ambiente di lavoro sano, sicuro e basato su valori etici condivisi.