

POLITICA PER LA GESTIONE DEL DIALOGO CON GLI AZIONISTI DI WIIT S.P.A.

**WIIT**

THE PREMIUM CLOUD

## 1. POLITICA PER LA GESTIONE DEL DIALOGO CON GLI AZIONISTI DI WIIT S.P.A.

La presente Politica per la gestione del dialogo con gli Azionisti di WIIT S.p.A. (la "**Politica**") è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione di WIIT S.p.A. ("**WIIT**" o la "**Società**" o l'"**Emittente**") nella riunione dell'11 marzo 2025, su proposta del proprio Presidente, formulata d'intesa con il *chief executive officer*, nel rispetto del principio IV e della raccomandazione n. 3 del *Codice di Corporate Governance* delle Società Quotate approvato dal Comitato per la *Corporate Governance* promosso da Borsa Italiana S.p.A. (il "**Codice**") al quale la Società aderisce.

La presente Politica intende disciplinare le modalità di coinvolgimento e comunicazione con gli azionisti della Società e gli altri *stakeholder* rilevanti per la Società (ciascuno un "**Azionista**" e, insieme, gli "**Azionisti**"), attuali e potenziali, al fine, *inter alia*, di potenziare lo scambio di informazioni e migliorare il livello di comprensione reciproca tra investitori e Società, nel rispetto in ogni caso delle disposizioni contenute nel Regolamento UE n. 596/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 ("**MAR**") e nelle relative disposizioni di attuazione in materia di gestione e comunicazione al pubblico di "*informazioni privilegiate*" nonché delle previsioni della "Procedura per la gestione e comunicazione di informazioni privilegiate di WIIT S.p.A.".

Il presente documento costituisce parte integrante del complesso delle normative interne dell'Emittente e, per quanto in questa sede non espressamente disciplinato, trovano applicazione le norme di legge, regolamentari e statutarie tempo per tempo vigenti ed applicabili, a cui espressamente si rinvia.

La presente Politica è pubblicata sul sito internet della Società [www.wiit.cloud](http://www.wiit.cloud) ed entra in vigore dal momento della sua approvazione.

## 2. PRINCIPI E OBIETTIVI DELLA POLITICA

Il Consiglio di amministrazione di WIIT, pur ritenendo che la Società abbia già un dialogo costante, aperto e costruttivo con gli Azionisti e con il mercato in generale, accoglie con favore e promuove il maggior coinvolgimento degli Azionisti e ritiene che sia nell'interesse della Società e degli Azionisti mantenere e implementare un dialogo aperto, trasparente, periodico e costruttivo con questi ultimi (il "**Dialogo**"), per consentire e incoraggiare lo scambio di idee e favorire la generazione di valore nel medio-lungo termine.

In particolare, WIIT ritiene l'interazione bidirezionale tra la Società e i suoi Azionisti di fondamentale importanza:

- per aiutare il Consiglio di Amministrazione a conoscere le opinioni, le aspettative e le percezioni degli Azionisti sulle tematiche attinenti alla *corporate governance*, alla sostenibilità sociale e ambientale e con riguardo alle strategie di sviluppo nell'ottica del successo sostenibile della Società e del gruppo alla stessa facente capo (il "**Gruppo**"), in modo da poterne tenere conto nell'espletamento dei propri compiti;
- per stabilire e mantenere canali di dialogo e di partecipazione aggiuntivi rispetto all'Assemblea dei Soci che, fermi restando i poteri degli Azionisti in tale sede, consentano di favorire un maggiore coinvolgimento degli Azionisti nella vita della Società;
- per aumentare il livello di comprensione da parte degli Azionisti e della generalità degli investitori sulla strategia della Società e del Gruppo, sui risultati conseguiti e su ogni aspetto, di carattere finanziario e non finanziario, rilevante

ai fini delle scelte di investimento e del consapevole esercizio dei diritti sociali; il tutto nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente, della parità di trattamento nel riconoscimento e nell'esercizio dei diritti di tutti gli Azionisti che si trovino nella medesima situazione e delle misure idonee a garantire la trasparenza, correttezza, tempestività e simmetria nella diffusione delle informazioni e ad evitare la comunicazione di informazioni che possano ledere l'interesse sociale.

In sintesi, la presente Politica è diretta a favorire la stabilità degli investimenti degli Azionisti e il successo sostenibile della Società, attraverso una maggior comprensione degli obiettivi aziendali da parte della compagine sociale, nonché a promuovere una comunicazione che aiuti ad allineare gli interessi degli Azionisti a quelli della Società.

### **3. SOGGETTI RESPONSABILI DELL'APPROVAZIONE E DELL'ATTUAZIONE DELLA POLITICA**

I principali soggetti responsabili dell'approvazione e dell'attuazione della Politica all'interno dell'Emittente sono (secondo le rispettive competenze, stabilite nel presente documento in conformità alle raccomandazioni stabilite dal Codice):

- a. il Consiglio di Amministrazione;
- b. l'Amministratore Delegato
- c. il Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- d. l'*Investor Relator*.

Con riguardo alle funzioni attribuite al Consiglio di amministrazione nell'ambito della Politica, l'organo di amministrazione:

- su proposta del Presidente, formulata d'intesa con l'Amministratore Delegato, adotta, divulga, implementa ed eventualmente aggiorna o modifica la presente Politica, anche tenendo conto delle *best practice* e delle politiche di *engagement* adottate dagli investitori istituzionali e dai gestori di attivi;
- descrive la Politica nella relazione sul governo societario e gli assetti proprietari, in linea con le raccomandazioni contenute nel relativo *format* di volta in volta applicabile;
- riceve dal Presidente e dall'Amministratore Delegato l'informativa sull'andamento e sugli sviluppi del Dialogo con gli Azionisti e, sulla base delle informazioni ricevute, adotta le decisioni ritenute opportune per promuovere e migliorare le relazioni con i medesimi;
- approva i principali documenti societari (tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le relazioni finanziarie periodiche, la rendicontazione societaria di sostenibilità, la relazione sul governo societario e gli assetti proprietari, la relazione sulla politica di remunerazione e sui compensi, le relazioni illustrative sulle materie all'ordine del giorno delle Assemblee, ecc.) che, come *infra* indicato, costituiscono alcuni dei principali canali di comunicazione con gli Azionisti, attuali e potenziali, della Società;
- individua l'*Investor Relations Manager* della Società, ove occorra procedere alla relativa sostituzione.

Con riguardo alla gestione del Dialogo con gli Azionisti, l'Amministratore Delegato:

- condivide con il Presidente del Consiglio di Amministrazione i principi e i criteri attuativi ai quali deve ispirarsi al fine di consentire la predisposizione della Politica e ogni relativo eventuale aggiornamento o modifica;

- sentito il parere del Consiglio di Amministrazione, definisce il testo della Politica e ogni relativo aggiornamento o modifica, avvalendosi se del caso del supporto dell'*Investor Relator* e la sottopone al Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- monitora sul costante aggiornamento della Politica e, in caso di modificazioni delle norme di legge o di regolamento applicabili, ovvero di specifiche richieste provenienti da Autorità di vigilanza, definisce la bozza di testo di aggiornamento o di modifica della Politica e la sottopone al Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- coadiuva il Presidente del Consiglio di Amministrazione, nella presentazione all'organo amministrativo della Società delle proposte di approvazione e/o di modifica e aggiornamento della Politica;
- cura i rapporti con gli Azionisti e ne gestisce il Dialogo, definendo modalità e tempistiche, nonché individuando tra gli amministratori e/o i *manager* della Società i partecipanti al Dialogo che abbiano le conoscenze e le capacità più adatte per fornire informazioni pertinenti alle materie oggetto del Dialogo;
- relaziona il Consiglio di Amministrazione, in coordinamento con il Presidente del Consiglio di amministrazione, alla prima riunione utile, sullo sviluppo e sui contenuti significativi del Dialogo intervenuto con i medesimi;

Con riguardo al Dialogo con gli Azionisti, il Presidente del Consiglio di Amministrazione:

- condivide con l'Amministratore Delegato i principi e i criteri attuativi ai quali deve ispirarsi la Politica al fine di consentire la predisposizione della bozza della Politica e ogni relativo aggiornamento o modifica;
- verifica l'adeguatezza e la completezza della bozza di Politica predisposta dall'Amministratore Delegato e, nel caso in cui ne condivida il contenuto, la sottopone all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- in coordinamento con l'Amministratore Delegato, assicura che l'organo di amministrazione sia in ogni caso informato sullo sviluppo e sugli esiti del Dialogo intervenuto con gli Azionisti;
- d'intesa con l'Amministratore Delegato, presenta all'organo amministrativo della Società le proposte di modifica e aggiornamento della Politica.

Rispetto al Dialogo con gli Azionisti, l'Investor Relator:

- riceve, raccoglie e processa le richieste di Dialogo degli Azionisti interessati a promuovere il Dialogo con la Società, riferendone tempestivamente all'Amministratore Delegato;
- supporta l'Amministratore Delegato nella predisposizione della bozza di testo della Politica e ogni relativo aggiornamento o modifica;
- si coordina, ove necessario, con le funzioni interne della Società al fine di svolgere, a fronte di richieste pervenute dagli Azionisti, un'adeguata istruttoria volta a raccogliere le informazioni necessarie e/o opportune;
- è informato tempestivamente dagli amministratori che dovessero ricevere una richiesta di incontro o di informazioni da parte degli Azionisti e a sua volta coinvolge l'Amministratore Delegato affinché trovi applicazione quanto previsto dalla Politica;
- coadiuva l'Amministratore Delegato nella gestione dei rapporti e nell'organizzazione di eventi, incontri, *conference call* con investitori istituzionali,

Azionisti ed analisti finanziari e nella selezione e individuazione delle conferenze e degli incontri organizzati da Borsa Italiana e/o *brokers* esterni cui partecipare;

- coadiuva l'Amministratore Delegato nell'individuazione e presentazione dei principali *drivers* di *performance* e dei principali messaggi da trasmettere al mercato e alla comunità finanziaria, curando la predisposizione delle presentazioni agli analisti e agli investitori dei risultati periodici della Società e/o del Gruppo;
- organizza e coadiuva la comunicazione al pubblico delle informazioni regolamentate, ivi incluse quelle privilegiate, mediante la loro trasmissione (i) al sistema di diffusione delle informazioni regolamentate (c.d. "SDIR") prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, nel rispetto delle modalità tecniche indicate dal gestore del sistema e nel rispetto dalla normativa di volta in volta applicabile, nonché (ii) al meccanismo di stoccaggio prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, secondo le modalità indicate dal gestore del meccanismo di stoccaggio e nel rispetto dalla normativa di volta in volta applicabile, e svolge gli ulteriori compiti al medesimo demandati dalla "Procedura per la gestione e comunicazione di informazioni privilegiate di WIIT S.p.A."

#### **4. CANALI DI COMUNICAZIONE**

##### ASSEMBLEA DEI SOCI

Il Consiglio di Amministrazione incoraggia la partecipazione degli Azionisti alle Assemblee della Società, posto che queste costituiscono il principale canale di partecipazione degli Azionisti alla vita aziendale.

Al fine di garantire un'adeguata informativa ai propri Azionisti per l'esercizio consapevole dei rispettivi diritti di voto, il Consiglio di Amministrazione:

- mette a disposizione del pubblico nei termini di legge presso la sede sociale, sul sito internet della Società e con le altre modalità previste dalla normativa regolamentare applicabile una relazione su ciascuna delle materie all'ordine del giorno, fornendo le informazioni necessarie per consentire agli Azionisti di esercitare con consapevolezza i diritti di voto;
- definisce e illustra in maniera chiara nell'avviso di convocazione dell'Assemblea le modalità per l'intervento e il voto in Assemblea, mettendo a disposizione sul sito internet della Società un apposito modulo di delega che gli Azionisti avranno la facoltà di utilizzare;
- definisce e illustra in maniera chiara nell'avviso di convocazione dell'Assemblea le modalità e ogni informazione utile per l'esercizio del diritto degli Azionisti che, anche congiuntamente, rappresentino almeno un quarantesimo del capitale sociale di chiedere l'integrazione dell'elenco delle materie da trattare o di presentare ulteriori proposte di deliberazione su materie già all'ordine del giorno;
- definisce e illustra in maniera chiara nell'avviso di convocazione dell'Assemblea le modalità e ogni informazione utile per l'esercizio del diritto degli Azionisti di porre domande sulle materie all'ordine del giorno (anche prima dell'Assemblea);
- fornisce agli Azionisti il più ampio e completo riscontro alle domande che le siano pervenute nei termini di legge e/o formulate direttamente in Assemblea;
- nella scelta del luogo, della data e dell'ora di convocazione delle Assemblee, nonché nella redazione dell'ordine del giorno, tiene presente l'obiettivo di

rendere, per quanto possibile, agevole la partecipazione e il voto alle Assemblee stesse.

#### DOCUMENTI DI CORPORATE GOVERNANCE E RELAZIONI FINANZIARIE

La Società informa periodicamente, attraverso il meccanismo di stoccaggio autorizzato dalla medesima prescelto tra quelli autorizzati dalla Consob e il proprio sito internet istituzionale [www.wiit.cloud](http://www.wiit.cloud), la generalità degli Azionisti sull'andamento della gestione della Società attraverso:

- la pubblicazione, con le modalità e nei termini prescritti dalla normativa anche regolamentare vigente, della relazione finanziaria annuale, comprendente *inter alia* il progetto di bilancio di esercizio e il bilancio consolidato e la relazione sulla gestione, nonché delle relazioni redatte dalla società di revisione legale e dal Collegio Sindacale. I principali dati economico-finanziari di periodo sono tempestivamente diffusi al pubblico a valle della loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- la pubblicazione, con le modalità e nei termini prescritti dalla normativa anche regolamentare vigente, della relazione finanziaria semestrale consolidata comprendente *inter alia* il bilancio semestrale abbreviato e la relazione intermedia sulla gestione, nonché della relazione sul bilancio semestrale abbreviato della società di revisione legale. I principali dati economico-finanziari di periodo sono tempestivamente diffusi al pubblico a valle della loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione;
- la pubblicazione, con le modalità e nei termini prescritti dalla normativa anche regolamentare vigente, delle relazioni finanziarie periodiche aggiuntive consolidate al 31 marzo e al 30 settembre, per tutto il tempo in cui la Società si qualifichi quale emittente STAR. I principali dati economico-finanziari di periodo sono tempestivamente diffusi al pubblico a valle della loro approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Oltre che per il tramite dell'informativa finanziaria periodica, ogni anno il Consiglio di Amministrazione offre informazioni aggiornate relative alla *corporate governance* della Società, nonché in merito alle politiche di remunerazione adottate, attraverso la Relazione sul governo societario e gli assetti proprietari (redatta ai sensi dell'art. 123-bis del D. Lgs. n. 58/1998 e nel rigoroso rispetto delle raccomandazioni contenute nel *format* predisposto da Borsa Italiana), la Relazione sulla politica in materia di remunerazione e sui compensi corrisposti (redatta ai sensi dell'art. 123-ter del D. Lgs. n. 58/1998 e nel rigoroso rispetto delle previsioni regolamentari applicabili) e ogni altro documento la cui pubblicazione è prevista dalla normativa tempo per tempo vigente.

WIIT pubblica ogni anno anche la rendicontazione societaria di sostenibilità, che rappresenta uno strumento per descrivere, in modo trasparente ed articolato, i risultati conseguiti in ambito economico, sociale e ambientale, mostrando l'impegno della Società a favore dello sviluppo sostenibile con il fine di creare valore non solo per sé, ma anche per tutti gli Azionisti.

Inoltre, la Società mette a disposizione sul proprio sito internet ([www.wiit.cloud](http://www.wiit.cloud), sezione Company, Investor Relations) le informazioni concernenti l'Emittente che rivestono rilievo per i propri Azionisti.

#### COMUNICATI STAMPA

La Società aggiorna tempestivamente il mercato in occasione, *inter alia*, dell'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione delle relazioni finanziarie periodiche, dei principali dati trimestrali e di operazioni straordinarie di

competenza dell'organo amministrativo (fusioni, scissioni, riduzione del capitale, modifiche statutarie, ecc.) tramite appositi comunicati stampa, che devono essere predisposti – a cura dell'Ufficio *Investor Relations* – e pubblicati tramite la loro trasmissione al sistema di diffusione delle informazioni regolamentate prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, al meccanismo di stoccaggio prescelto dalla Società tra quelli autorizzati dalla Consob, nonché sul sito internet della Società ([www.wiit.cloud](http://www.wiit.cloud)).

#### INCONTRI CON AZIONISTI E COMUNITÀ FINANZIARIA

WIIT favorisce e incoraggia incontri periodici con gli Azionisti e gli investitori, in particolare, in occasione dell'approvazione delle relazioni finanziarie periodiche (annuali e semestrali) e dei principali dati relativi al primo e al terzo trimestre di ciascun esercizio nonché, eventualmente, in caso di approvazione di operazioni straordinarie rilevanti. Di regola, WIIT garantisce almeno n. 4 riunioni periodiche in ciascun esercizio con gli Azionisti e la comunità finanziaria mediante *conference call*, in corrispondenza con la pubblicazione dei dati di bilancio annuali e semestrali e delle relazioni finanziarie periodiche aggiuntive. In occasione dei predetti incontri partecipano, per conto della Società, l'Amministratore Delegato, l'*Investor Relator* e il *Chief Financial Officer*.

La Società si impegna a garantire che tali incontri vengano gestiti nel rispetto del principio della simmetria informativa tra gli Azionisti, fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del MAR, dalle Linee Guida Consob sulla gestione delle informazioni privilegiate e dalla "Procedura per la gestione e comunicazione di informazioni privilegiate di WIIT S.p.A."

La Società valuta altresì l'organizzazione nel corso dell'esercizio di ulteriori incontri (collettivi o bilaterali) con Azionisti ed investitori, nonché di incontri con l'intera comunità finanziaria (i cosiddetti "*Capital Market Day*", ivi inclusa l'annuale Euronext STAR Conference) presso le proprie sedi e presso sedi di terzi.

Gli incontri possono essere organizzati anche su richiesta scritta da parte di un Azionista che intenda dare avvio ad un Dialogo con il Consiglio di Amministrazione.

L'Azionista dovrà far pervenire richiesta per iscritto all'Ufficio *Investor Relations*, ai dati di contatto indicati nel sito internet della Società ([www.wiit.cloud](http://www.wiit.cloud)), il quale provvede – dopo preliminare valutazione – ad informare tempestivamente l'Amministratore Delegato con riferimento ad ogni richiesta formulata ai sensi della presente sezione "*Incontri con azionisti e comunità finanziaria*".

La richiesta dovrà necessariamente contenere:

- a) i temi dei quali si propone la trattazione nell'ambito del Dialogo con il Consiglio di Amministrazione;
- b) le ragioni per le quali si ritiene necessario dare avvio ad un Dialogo con il Consiglio di Amministrazione;
- c) i soggetti che, per conto dell'Azionista che richiede il Dialogo con il Consiglio di Amministrazione, hanno intenzione di partecipare al Dialogo con il Consiglio di Amministrazione, specificando il ruolo da questi ricoperto all'interno della organizzazione dell'Azionista e i relativi contatti.

Per valutare se una richiesta di Dialogo con il Consiglio di Amministrazione debba essere accolta ovvero rigettata, e per determinarne le relative modalità di svolgimento, l'Amministratore Delegato tiene in considerazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, avendo sempre come finalità il migliore interesse della Società, i seguenti criteri:

- a) la precedente attivazione, sui medesimi argomenti, di altre forme di Dialogo con il Consiglio di Amministrazione e le informazioni già rese disponibili dalla Società;
- b) il potenziale interesse dell'argomento da trattare per un più o meno ampio numero di Azionisti con particolari caratteristiche, se del caso tenendo conto anche del numero di richieste pervenute, anche in precedenza, sullo stesso argomento;
- c)
- d) la discussione e l'esito delle votazioni nelle precedenti Assemblee;
- e) la presenza di eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, degli Azionisti nei confronti della Società;
- f) l'effettiva rilevanza del Dialogo con il Consiglio di Amministrazione, la sua prevedibile utilità, anche nella prospettiva della creazione di valore nel medio-lungo termine e la possibilità di stabilire un Dialogo costruttivo;
- g) il prevedibile approccio degli Azionisti rispetto alle materie oggetto di Dialogo con il Consiglio di Amministrazione.

L'Amministratore Delegato, sulla base dei criteri precedenti, valuta se accogliere ovvero rigettare la richiesta di Dialogo con il Consiglio di Amministrazione pervenuta da un Azionista.

Ove l'Amministratore Delegato intenda rigettare una richiesta di Dialogo con il Consiglio di Amministrazione deve darne notizia all'Azionista entro un lasso di tempo ragionevole ed informarne il Consiglio di Amministrazione nella prima riunione consiliare utile a seguito del rigetto.

Ove l'Amministratore Delegato intenda accogliere la richiesta di Dialogo con il Consiglio di Amministrazione, questi:

- a. determina le modalità con le quali si svolgerà il Dialogo (a mero titolo esemplificativo, stabilisce se il Dialogo avverrà mediante l'organizzazione di incontri in forma bilaterale – prevedendo la partecipazione agli incontri di un solo Azionista per volta – o in forma collettiva);
- b. individua gli Amministratori e/o altri eventuali soggetti interni ovvero esterni alla Società che possono, in vista di un'efficace gestione del Dialogo con il Consiglio di Amministrazione, partecipare all'incontro;
- c. garantisce le più opportune misure ai fini di tutelare la riservatezza di eventuali informazioni privilegiate ai sensi della legge e/o le informazioni per cui sia stata aperta una *relevant information list* e/o le informazioni che in ogni caso potrebbero assumere i connotati di informazione privilegiata e/o le informazioni che per natura ovvero per obblighi legali o contrattuali hanno natura confidenziale (le "**Informazioni Sensibili**"), oggetto del Dialogo con il Consiglio di Amministrazione, il tutto nel rispetto delle applicabili disposizioni di legge e di regolamento;
- d. si impegna affinché la forma di riscontro alla richiesta dell'Azionista sia fornita in tempi adeguati in relazione alla normativa vigente e alle esigenze operative della Società.

Per lo svolgimento di tali attività l'Amministratore Delegato può avvalersi del supporto del *Chief Financial Officer* e dell'*Ufficio Investor Relations*.

Se un Amministratore dovesse ricevere direttamente una richiesta di Dialogo con il Consiglio di Amministrazione, questi ne darà pronta comunicazione all'*Investor Relator* che ne informerà l'Amministratore Delegato.

Nel corso dell'incontro possono essere trattate esclusivamente le tematiche indicate dagli Azionisti nella richiesta fatta pervenire alla Società e accolta dalla Società. Ove siano introdotti ulteriori tematiche, l'incontro può essere sospeso, ai fini di svolgere ogni più opportuno approfondimento ovvero terminato, senza alcun obbligo di proseguire il Dialogo con il Consiglio di Amministrazione.

Le informazioni sono fornite agli Azionisti nel rispetto delle applicabili disposizioni di legge e di regolamento, anche con riferimento ai divieti di comunicazione selettiva di Informazioni Sensibili e alla parità di trattamento e, in generale, alla normativa relativa alla prevenzione degli abusi di mercato e alla diffusione di informazioni privilegiate.

#### UFFICIO INVESTOR RELATIONS

La Società ha istituito una funzione interna di Investor Relations, coadiuvata da un consulente esterno.

Gli Azionisti possono formulare domande e richieste di chiarimenti e di informazioni contattando l'Ufficio *Investor Relations* ai seguenti indirizzi, pubblicati anche sul sito internet della Società nella sezione "*Investor*": e-mail [ir@wiit.cloud](mailto:ir@wiit.cloud) – indirizzo Ufficio Investor Relations WIIT S.p.A., Via dei Mercanti, 12, 20121 Milano (MI). A tutte le richieste appropriate formulate dagli Azionisti sarà fornito tempestivo riscontro, tenuto conto della complessità e della numerosità delle stesse, nel rispetto dei principi generali definiti dalla presente Politica, delle disposizioni contenute nella Procedura interna per la gestione e comunicazione di informazioni privilegiate e della relativa normativa in vigore per le società quotate.